



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ д/с № 119

Л.М. Ленковец

« 08 » мая 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении города Калининграда
детском саду № 119

1. Данное Положение регулирует отдельные вопросы обработки персональных данных субъектов персональных данных в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Калининграда детском саду № 119 (далее – Учреждение), в целях обеспечения их защиты от несанкционированного доступа, неправомерного использования или утраты.

2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006, Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

4. Право доступа к персональным данным, в том числе к персональным данным сотрудников органа исполнительной власти, имеют:

- руководитель Учреждения;
- руководители структурных подразделений Учреждения (доступ к персональным данным только сотрудников своего подразделения);
- сотрудники Учреждения в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.

5. Утвердить «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение 1).

6. Утвердить обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные» (Приложение № 2).

7. Утвердить «Разъяснение субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные» (Приложение № 3).

8. Обработка персональных данных осуществляется после получения согласия субъекта персональных данных, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным

Приложение № 1
к Положению об обработке персональных данных
в МАДОУ д/с № 119



Заведующий МАДОУ д/с № 119
Л.М. Ленковец
« 28 » мая 2016 года

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Калининград

Я, _____ г.
(Ф.И.О.)

_____ серия _____ № _____ выдан
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

ознакомлен(а) с Положением об обработке персональных данных в МАДОУ д/с № 119 утвержденным приказом руководителя МАДОУ д/с № 119 от _____ 20__ года № _____ и даю свое согласие МАДОУ д/с № 119, расположенному по адресу Россия, г. Калининград, ул. Войнич, 2, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие _____ дается _____ мною _____ для _____ целей

_____ (цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

_____ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (из числа предусмотренных действующим законодательством действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничная передача) в отношении моих персональных данных следующих действий, а именно: _____

В случае неправомерного использования оператором персональных данных предоставленных мною персональных данных настоящее согласие отзывается путем подачи мной письменного заявления руководителю МАДОУ д/с № 119.

Данное согласие действует с " _____ " _____ г. по " _____ " _____ г.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 2
К Положению об обработке
персональных данных в МАДОУ д/с № 119

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ,
СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, _____,
(Ф.И.О. сотрудника МАДОУ д/с № 119)

исполняющий (ая) должностные обязанности по замещаемой должности _____

(должность, наименование структурного подразделения МАДОУ д/с № 119)

предупрежден(а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не осуществлять незаконную передачу персональных данных и не разглашать третьим лицам информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. В случае попытки третьих лиц незаконно получить от меня информацию, содержащую персональные данные, сообщать об этом непосредственному руководителю.

3. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

4. Не разглашать и не передавать третьим лицам известную мне информацию, содержащую персональные данные, в том числе и после прекращения права на доступ к информации, содержащей персональные данные.

5. В случае расторжения со мной государственного (муниципального) контракта обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства, а также положений, предусмотренных нормами Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О персональных данных», буду привлечен(а) к дисциплинарной и/или иной юридической ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

" ____ " _____ Г.

Приложение № 3
к Положению об обработке персональных данных
в МАДОУ д/с № 119

РАЗЪЯСНЕНИЕ
СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЮРИДИЧЕСКИХ ПОСЛЕДСТВИЙ
ОТКАЗА ПРЕДОСТАВИТЬ СВОИ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Сотрудник обязан предоставить свои персональные данные в случае, если осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию в соответствии с федеральными законами, в том числе персональных данных лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, персональных данных кандидатов на выборные государственные или муниципальные должности.

Работники обязаны предоставлять работодателю сведения о себе, чтобы обеспечить достоверность персональных данных. В случае изменений сведений, составляющих персональные данные (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, сведения об образовании, состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для выполнения работы, обусловленной трудовым договором) и т.д.), работник обязан своевременно сообщить об этом работодателю.

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и предоставление персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Ознакомлен:

(Ф.И.О. сотрудника МАДОУ д/с № 119)

(подпись)

" " _____ Г.
(дата)